**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

**(Jadik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Jabatan | : | Kepala Seksi Penataan Pemerintah Desa |
| 1. Tugas | : | * 1. Menyusun Program Kerja dan Rencana Aksi Seksi Penataan Pemerintahan Desa;   2. Melaksanakan Identifikasi, Inventarisasi Potensi dan Permasalahan Penataan Pemerintahan Desa;   3. Menyusun Pedoman Umum dan Teknis tentang Penataan Pemerintahan Desa;   4. Melaksanakan Pembinaan, Sosislisasi kebijakan di Bidang Penataan Pemerintahan Desa;   5. Melaksanakan Fasilitasi Pelatihan/Bimtek di Bidang Penataan Pemerintahan Desa;   6. Menyusun Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Penataan Pemerintahan Desa;   7. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Penataan Pemerintahan Desa; dan   8. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan Desa sesuai dengan Bidang Tugasnya. |
| 1. Fungsi | : | - |

| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | | **SUMBER DATA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meningkatkan Kapasitas Apartur Pemerintahan Desa dalam Mewujudkn *Good and Clean Govermen.* | * Jumlah Desa Berprestasi Tingkat Kabupaten Malang | * Jumlah Juara Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Kabupten |  | Laporan Kegiatan |
| * Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa | Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa. |  | Laporan Kegiatan |
| * Data Profil Desa yang terisi | * Jumlah Data Profil Desa yang terisi |  | Data Profil Desa |