**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Jabatan | : | Pengelola Data |
| 1. Tugas | : | a. mengelola Data Seksi Lembaga Kemasyarakatan  b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya. |
| 1. Fungsi | : | - |

| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN** | | **SUMBER DATA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meningkatkan partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan. | * Jumlah Nota Dinas ke Kepala Dinas PMD tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LKD; * Jumlah Surat ke Camat perihal pemberitahuan pelaksanaan kegiatan Bimtek LKD; * Jumlah Surat Tugas Tim Pelaksana kegiatan Bimtek LKD; * Jumlah Laporan hasil pelaksanaan Bimtek dan Monev LKD. | * Jumlah Nota Dinas ke Kepala Dinas PMD yang mampu dikerjakan untuk kegiatan Bimtek LKD; * Jumlah Surat ke Camat yang mampu dikerjakan untuk pelaksanaan kegiatan Bimtek LKD; * Jumlah Surat Tugas Tim Pelaksana kegiatan yang mampu dikerjakan untuk kegiatan Bimtek LKD; * Jumlah Laporan hasil pelaksanaan Bimtek dan Monev LKD yang mampu dikerjakan. |  | Data Kegiatan |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Jabatan 2. Tugas 3. Fungsi | :  :  : | Pengelola Data  a. mengelola Data Seksi Lembaga Kemasyarakatan  b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya.  - |

| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN** | | **SUMBER DATA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meningkatkan partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan. | * Jumlah Nota Dinas ke Kepala Dinas PMD tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K; * Jumlah Surat ke Camat perihal pemberitahuan pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K; | * Jumlah Nota Dinas ke Kepala Dinas PMD yang mampu dikerjakan untuk kegiatan Bimtek LPMD/K; * Jumlah Surat ke Camat yang mampu dikerjakan untuk pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K; |  | Data Kegiatan |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Jabatan 2. Tugas 3. Fungsi | :  :  : | Pengadminitrasi Umum  a. mengelola Data Seksi Lembaga Kemasyarakatan  b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya.  - |

| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN** | | **SUMBER DATA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meningkatkan partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan. | * Jumlah Nota Dinas ke Kepala Dinas PMD tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K; * Jumlah Surat ke Camat perihal pemberitahuan pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K; * Jumlah Peserta Bimtek LPMD/K * Jumlah Peserta Sosialisasi LKD * Jumlah surat perihal kegiatan PKK | * Jumlah Nota Dinas ke Kepala Dinas PMD yang mampu dikerjakan untuk kegiatan Bimtek LPMD/K; * Jumlah Surat ke Camat yang mampu dikerjakan untuk pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K; * Jumlah peserta yang hadir dalam Bimtek LPMD/K * Jumlah peserta yang hadir dalam Sosialisasi LKD * Jumlah surat perihal kegiatan PKK di 37 kegiatan |  | Data Kegiatan |