**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
2. TUGAS : - Menyusun Rencana kegiatan Sub bagian keuangan dan aset;
   * + - Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset
       - Melaksanakan administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban dan verifikasi

serta penyusunan perhitungan anggaran;

* + - * Menyelenggarakan penyusunan laporaran dan pertanggungjawaban penyelenggaran anggaran Dinas;
      * Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Dinas;
      * Melaksanakan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;
      * Menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan dan pendistribusian; dan
      * Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai bidang tugasnya.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Tertib administrasi keuangan dan aset. | Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman | Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman | Dokumen laporan keuangan Bulanan dan tahunan. |
|  | Jumlah laporan aset sesuai pedoman | Jumlah laporan aset sesuai pedoman | Laporan aset Semester. |