**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : PENGADIMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

TUGAS : - Menyiapkan Bahan/Data untuk penyusunan Perencanaan Program;

- Mengetik Tata Naskah Dinas di Bidang Perencanaan Program;

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Subag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.

3. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Dokumen Perencanaan dan Pelaporan | Jumlah Dokumen Perencanaan yang berkualitas baik. | Jumlah Konsep atau Draft dokumen perencanaan | Dokumen Perencanaan Program |