**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
2. TUGAS : -Menyusun program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;

- Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaian tepat waktu;

- Membina menggerakkan mengawasi dan memotivasi bawahan dalam pelaksanaan tugas agar diperoleh hasil kerja optimal;

- Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kegiatan dinas;

- Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerjasama lintas sektor;

- Menyelenggarakan sistem informasi dan pelaporan Dinas;

- Melaksanakan koordinasi sinkronisasi penyusunan rencana tahunan;

- Melaksanakan monitoring dan koordinasi dalam penyusunan bahan evaluasi dan laporan;

- Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengembangan pembangunan;

- Menyusun konsep Laporan Hasil Evaluasi SAKIP PD ;

- Melakukan penyusunan laporan tribulan dan laporan tahunan;

- Melaksanakan tugas dinas lain yang dberikan oleh pimpinan

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas. | Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik | Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik | Subbag Renvapor dan seluruh bidang |
| Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik | Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik | Subbag Renvapor dan seluruh bidang |