**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS : - Membuka ruang kantor.

- Membersihkan ruang kantor.

- Menutup kembali / mengunci kantor.

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Subag Umum dan Kepegawaian.

3. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Tertib administrasi perkantoran | Jumlah ruang kantor yang dibersihkan | Jumlah ruang kantor yang dibersihkan. | - |