**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

**(Jadik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Jabatan | : | Pengadministrasi Umum |
| 1. Tugas | : | a. Menerima, Mencatat Menyimpan Surat Serta Dokumen Pada kegiatan Seksi Penataan Pemerintahan Desa.;  b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi dan Kepala Bidang Pemerintahan Desa sesuai dengan bidang tugasnya. |
| 1. Fungsi | : | - |

| **INDIKATOR** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | | **SUMBER DATA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meningkatkan Kapasitas Apartur Pemerintahan Desa dalam Mewujudkn *Good and Clean Govermen.* | * Jumlah Desa Berprestasi Tingkat Kabupaten Malang | * Jumlah Juara Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Kabupten |  | Laporan Kegitan |
| * Data Profil Desa yang terisi | * Jumlah Data Profil Desa yang terisi |  | Data Profil Desa |