**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
2. TUGAS : - Memasukkan (input) data guna kelengkapan dalam pengajuan SPP Gaji, SPP GU, dan SPP LS;

- Memasukkan (input) data untuk menyusun RKA, DPA, RKAP, dan DPPA;

- Membantu dan mengetik laporan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan;

- Membantu administrasi pelaporan pajak;

- Membantu mempersiapkan data guna kelengkapan SPJ;

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Subag Keuangan dan Aset.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Tertib administrasi keuangan dan aset. | Jumlah Pengajuan SPP UP, SPP GU, SPP LS, RKA, DPA, RKAP dan DPPA. | Jumlah Pengajuan SPP UP, SPP GU, dan SPP LS Sesuai dengan Anggaran KAS dan dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA. | Dokumen laporan keuangan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |